

СОВЕТА
№3 29 января 2016

Директор школы

И.В. Каримова

2016 г.



Положение № 6.1

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ и УР, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая предназначена для организации питания обучающихся, педагогов и сотрудников школы.
- 1.3. Столовая осуществляется работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и торговыми предприятиями

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и сотрудников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Организовать льготное питание для обучающихся их многодетных и малообеспеченных семей.
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием детей детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
- 2 4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, овощи, фрукты.
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2 7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2 8. Работник столовой обязаны проходить медицинский осмотр 2 раза в год .
- 2.9. Участвовать в работе производственных совещаний, совещаний при директоре, общешкольных собраниях, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся.

3. Школа обязана

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой
- 3.2. Установить график питания в столовой по классам и строго соблюдать его
- 3.3. Организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале в первую и вторую перемены.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями ОТ и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой

3.7. Осуществлять контроль за:

- организацией питания;
- качеством питания;
- соблюдением санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима, выполнения санитарных правил, предъявляемых столовой

3.8. Вести учет и контроль за использованием денежных средств на льготное питание учащихся.

Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие и контроль

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником ФАП.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы.
- Производственного контроля.
- Инспекционного контроля отдела образования.
- Роспотребнадзора.