

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800858243 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2022 за
ГРН 2221800224677



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7879730007AEFC924F5A22AE0313741C
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утвержден приказом
Управления образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»
от 27.05.2022 г. № 120

У с т а в

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть - Сарапульской основной общеобразовательной школы им. В.И. Агашина

2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Сарапульская основная общеобразовательная школа имени В.И. Агашина (именуемое в дальнейшем Школа) создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Статус Школы:

- тип – общеобразовательная организация;

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Сарапульская основная общеобразовательная школа им. В.И. Агашина.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Усть-Сарапульская ООШ.

На основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 14 декабря 2021 года № 1149 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Усть-Сарапулка путем его присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Усть-Сарапульской основной общеобразовательной школе имени В.И. Агашина» с внесенными изменениями на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 5 апреля 2022 года № 370. Школа является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Усть-Сарапулка.

1.4. Школа является некоммерческой организацией.

1.5. Учредитель Школы – муниципальное образование (далее по тексту - МО) «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Учредитель). Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя определяется Администрацией МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.8. Школа считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.10. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникают у Школы с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.13. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.15. Школа имеет следующие структурные подразделения:

- детский сад;
- основная общеобразовательная школа;

Деятельность структурных подразделений регламентируется настоящим уставом и положениями о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.16. Юридический адрес Школы: 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Усть-Сарапулка, ул. Вечтомова, д.60.

Фактический адрес Школы: 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Усть-Сарапулка, ул. Вечтомова, д. 60.

Адрес структурного подразделения «Детский сад»: 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Усть-Сарапулка, ул. Вечтомова, д. 39

2. Цели, предмет и виды деятельности школы.

Типы и виды реализуемых общеобразовательных программ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством. Школа не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования, определяемые по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также иными требованиями, особенностями организации образовательного процесса.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и учащихся, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта, адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего

освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4. Школа может осуществлять следующие иные виды образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям: спортивно-оздоровительное, духовно – нравственное, интеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.5. Школа может осуществлять иные виды деятельности, а именно:

2.5.1. приносящую доход деятельность, не противоречащей настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики:

- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;
- услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- услуги по организации питания учащихся и работников Школы;
- оказание транспортных услуг учащимся и педагогическим работникам Школы при организации досуга учащихся, выездных семинаров, конференций, медицинских осмотров для педагогических работников Школы;
- услуги по организации работы групп продленного дня.

2.5.2. (платные образовательные услуги) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка учащихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;
- занятия по углубленному изучению предметов школьного курса;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, кино-, фото-, видео-, радиолобительскому делу, вязанию, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;
- различные секции, группы по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике и др.;
- разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, компьютерных обучающих курсов и диагностических программ;
- экспертиза педагогических программ;
- издательская деятельность.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных образовательных и иных услуг в Школе.

Школа осуществляет организацию бесплатных перевозок учащихся в образовательные организации на учебные занятия и обратно домой, с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутами остановках.

2.6. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.8. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе создана библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотека Школы, действует на основании устава Школы и положения.

2.9. В Школе могут быть созданы иные структурные подразделения, цели, направления деятельности которых закрепляется в соответствующих положениях об этих структурных подразделениях.

2.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Школа обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством. Школа также обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации о Школе в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

2.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Школа, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, а также посредством сетевых форм реализации.

Обучение в Школе ведется в очной форме, но с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очно-заочной, заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения учащихся.

3.1.2. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации. Для граждан, желающих получить образование на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, том числе русского языка как родного языка при соответствующем количестве желающих и наличии педагогических кадров могут создаваться отдельные классы для преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Также в Школе может вводиться преподавание и изучение государственного языка Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Удмуртской Республики. Преподавание и изучение государственного языка Удмуртской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственного языка Удмуртской Республики не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Школа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Организация образовательного процесса по программам дошкольного образования.

3.2.1. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2.2. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей детей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- развитие коммуникативности, умение общаться со сверстниками, как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.2.3. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.5. Основной структурной единицей при реализации программы дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Контингент

воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Школы; количество групп по программе дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.2.6. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

Школа может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Школы, содержания образовательных программ.

3.2.7. Рабочая неделя для дошкольников – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 10 часов; время работы с 7.30 до 17.30 ч. Допускается посещение детьми Школы по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка. Школа может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Школы, содержания образовательных программ.

3.2.8. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Школе производится в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях.

3.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Школы.

3.3.2. Правила приема в Школу по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно. Правила приема в Школу должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Школа. В приеме в Школу по программе дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Контингент воспитанников Школы формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Школе определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.3.3. Постановка детей на очередь по программе дошкольного образования осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановки на соответствующий учет.

3.4. Организация образовательного процесса по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.4.1. Общее образование в Школе включает в себя следующие уровни: начальное общее, основное общее.

3.4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4.7. Образовательный процесс в Школе регламентируется следующими документами, разработанными и утверждёнными Школой: учебным планом, рабочими программами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком. При составлении учебного плана используется примерный календарный учебный план и примерные рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный график после их утверждения.

3.4.9. Для организации обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут реализовываться адаптированные образовательные программы. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.4.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4.11. В период летних каникул по желанию родителей (законных представителей) при Школе функционирует пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4.12. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.4.13. Принуждение учащихся, воспитанников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4.14. Отношение Школы и учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) регламентируется правилами для учащихся. По инициативе Школы либо

родителей (законных представителей) может заключаться родительский договор, предусматривающий дополнительное регулирование отношений и ответственность сторон.

3.4.15. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Порядок приема учащихся по программам начального общего и основного общего образования.

3.5.1. В Школу на ступень начального общего образования в первый класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет проживающие на закрепленной территории в соответствии с приказом Учредителя. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5.2. Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5.3. Правила приема на обучение в Школу по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.5.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.5.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.5.6. Для организации обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.6. Характеристика образовательного процесса.

3.6.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.6.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.6.3. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.6.4. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.6.5. Продолжительность учебной недели в Школе устанавливается самостоятельно. Она может быть 5 или 6 рабочих дней для учащихся 2 – 9 класса, 5 рабочих дней – для учащихся 1 класса.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестация по программам начального общего и основного общего образования.

3.7.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.7.2. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.7.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

3.7.9 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.7.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.7.13. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.14. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.7.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.7.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.7.18. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.20. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Школе.

3.8.1. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности учащегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.8.2. Изменение образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности учащегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.8.3. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося (воспитанника) из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - 3) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника), в том числе в случае перевода учащегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося (воспитанника) перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося (воспитанника) из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении учащегося (воспитанника) из Школы. Права и обязанности учащегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этой

организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Организация питания и медицинское обслуживание в Школе.

3.9.1. Школа имеет собственную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы, где организовано горячее питание учащихся с 1 по 9 класс и работников Школы. Питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, работников Школы. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Удмуртской Республики, учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» - Администрацией МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3.9.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе Школа обязана предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Школа, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся (воспитанников);
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

4.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления приватизации, не подлежит.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

4.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим введение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.10. Согласование сделок Школы по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

5. Права и обязанности Школы, полномочия Учредителя.

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Школы, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Школы по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Школы, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Школа обязана:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Школы для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

15) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

16) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся и воспитанников в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;
- 15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

1) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Школы;

4) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарapulьский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Школой крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;

14) согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Школы условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Школы;

20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.4. Непосредственное руководство и управление Школой осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. На период временного отсутствия директора Школы исполняющий обязанности директора Школы назначается Учредителем школы.

5.5. Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции директора Школы относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Школы договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителю штатного расписания Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка, учащихся Школы;
- заключение и расторжение трудового договора с работниками Школы;
- заключение коллективного договора.

В пределах своей компетенции директор:

- издает приказы, распоряжения по Школе, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Школы;
- представляет Школу во всех государственных, кооперативных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- осуществляет управление имуществом и средствами Школы в порядке и в пределах, определенных законодательством;
- заключает договор от имени Школы с родителями (законными представителями) ребенка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирует контингент учащихся Школы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;
- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде, заключает трудовые договоры.

5.7. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.8. Управляющий совет (далее - "Совет") Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В структуру Совета входят представители общественности, трудового коллектива, родителей, учащихся.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Учащиеся принимают участие в управлении Учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета из числа учащихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся в соответствующих классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь, который не является членом Совета.

5.8.1. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

5.8.2. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

5.8.3. Управляющий совет:

- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает программу развития Школы;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе за учебный год;
- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.9. Педагогический совет является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно - воспитательной работы с детьми и управления педагогической методической деятельностью Школы.

5.9.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Школы.

5.9.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

5.9.3. Педагогический совет:

- принимает локальные акты в пределах компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- выбирает образовательные программы и технологии для использования в Школе;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует результаты педагогической деятельности Школы;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Школы, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным компетенции директора Школы.

5.9.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Школы. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об общем собрании трудового коллектива.

Положение об общем собрании трудового коллектива Школы принимается общим собранием трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления, является постоянно действующим органом.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Компетенция Собрания:

- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
- избирает членов в Управляющий совет из числа работников Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным

голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

В состав Собрания входят все работники Школы. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Собрание собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Организация, состав, порядок работы и принятия решений данных советов регламентируется внутренними положениями и иными документами указанных представительных органов.

5.11. Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.12. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.13. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.14. В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.13. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

5.15. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

6.3. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Учащимся, воспитанником предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Школы о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и минимумом содержания образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану при наличии финансовых средств в школе и показаний со стороны органов здравоохранения, ускоренный курс обучения;

- льготное питание в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

- на защиту персональных данных;

- на обучение на дому в соответствии с медицинскими показаниями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Учащиеся, воспитанников имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся

без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся, воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Учащиеся, воспитанники Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, воспитанников нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося (воспитанников), достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление

образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся (воспитанниками) общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Родители (законные представители) учащихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) учащихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся (воспитанников) и работников Школы.

6.8. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на заработную плату, должностной оклад, которые выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- на выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Удмуртской Республики и обеспечиваются за счет средств бюджетов Удмуртской Республики

- на иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога, и работника Школы.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, положение о структурных подразделениях Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся (воспитанникам) в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью.

7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Изменение типа Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Школой.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.5. Школа может быть ликвидирована на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, определяемом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, осуществляющих, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников).

7.9. Имущество ликвидируемой Школы, после расчета, произведенного в установленном порядке с бюджетом, передается Учредителю.

7.10. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся (воспитанников), работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. Изменения Устава Школы

8.1. Решения об изменении Устава школы, а также о принятии Устава Школы в новой редакции принимаются Учредителем.

8.2. Изменение и дополнение в Устав Школы могут вноситься по мере необходимости.

8.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень локальных актов

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом, Управляющим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Управляющего совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся (воспитанников) и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов учащихся (иных советов и представительных органов учащихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), в порядке, установленном разделом 5 настоящего Устава.