

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» «августа» 2019г

Утверждаю
Директор МБОУ Усть-Сарапульская ООШ
И.В. Каримова
Приказ №180 от
«02» сентября 2019 г.

**Положение №1.5.
о совете родителей (законных представителей) учащихся
МБОУ Усть-Сарапульская ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава школы (общеобразовательной организации – далее ОО)
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству ОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах. Обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

1.1. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

1.2. контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

1.3. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;

1.4. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

1.5. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

1.6. координация деятельности классных советов родителей

1.7. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

2. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением. Совет имеет право:

2.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

2.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

2.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

2.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

2.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;

2.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

2.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

2.8.принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

2.9.представлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей;

2.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность за:

- 3.1.выполнение своего плана работы;
- 3.2.соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 3.3.выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 3.4.установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями учащихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 3.5.бездействие при рассмотрении обращений.

4. Формирование Совета и организация его работы

- 4.1.Совет является коллегиальным органом управления.
- 4.2.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.3.В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы и класса. Представители избираются на общем родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 4.4.На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 4.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.
- 4.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт переписку Совета;
- ведёт заседания Совета;
- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся и воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой ОО.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.