

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » « августа » 2019 г

Утверждаю
Директор МБОУ
Усть-Сарапульская ООШ
И.В.Каримова
Приказ № 180 от
« 02 » « сентября » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №4.1.

о школьном методическом объединении учителей в МБОУ Усть-Сарапульская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004), Уставом МБОУ Усть-Сарапульская ООШ.

1.2. Школьное методическое объединение (в дальнейшем ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, методическим темам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету, по одной образовательной области, по одной методической теме.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи и функции (обязанности)

2.1. Основными задачами ШМО являются:

- изучение нормативной и методической документации по предмету, методической теме;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учителей;
- организация внеклассной работы с учащимися.

2.2. Функции методического объединения:

2.2.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

2.2.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях:

- рассмотрение воспитательных программ на ШМО классных руководителей;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольно-инспекционной деятельности;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету, теме;
- выработка единых требований в оценке результатов формирования;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, теме;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчёты о творческих командировках;

2.2.3. ШМО организует взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

2.2.4. ШМО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, теме организует проведение I этапа (школьного) всероссийской олимпиады школьников и предметных декадников.

3. Права и ответственность

3.1. ШМО учителей имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.

3.2. Методическое объединение выходит с предложениями о возможности организации профильного изучения предмета в 9 классе при достаточном наличии средств обучения.

3.4. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков, взаимопосещение уроков по определённой тематике.

3.5. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственную тему профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, теме), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Организация деятельности методобъединения

4.1. Возглавляет методическое объединение учителей руководитель, который утверждается приказом директора.

4.2. Руководитель составляет план работы методобъединения.

4.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний ШМО. Методические объединения организуют практические семинары, декадники с организацией тематических открытых уроков, внеклассные мероприятия и другие формы работы.

4.4. Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу ШМО, передаёт анализ заместителю директора по УВР, который принимает на хранение (в течение 10 лет) тетрадь протоколов заседаний методобъединения, аналитический отчёт о выполненной работе.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний ШМО за предыдущий год хранятся в кабинете заместителя директора по УВР, за предыдущие 9 лет – в архиве.

5.2. ШМО имеет план работы на учебный год, который предусматривает:

- Анализ работы каждого ШМО за прошлый год с указанием:
 - Самого существенного, ценного опыта по предметам, работы самых результативных форм и методов;
 - В каких видах работ принимало активное участие, каков эффект;
 - Оценки всех форм повышения квалификации педагогических кадров;
 - Оценки уровня сформированности ЗУН у учащихся по предмету;
 - Оценки результатов олимпиад, выступлений учащихся на конференциях;
 - Проведение открытых уроков;
 - Выполнение плана работы за прошлый год;
 - Итогов посещения уроков;
 - Роль кабинетов в повышении эффективности обучения;
 - Причин негативов, предложения в работе ШМО.
- Краткие сведения о кадровом составе МО.

➤ План работы на новый учебный год по разделам:

- По изучению школьной программы;
- Работа по изучению и распространению передового опыта;
- Работа по изучению опыта коллег;
- Проведение открытых уроков;
- Организация и проведение предметных декадников;
- Изучение нормативных документов, новых программ;
- Организация наставничества в работе с молодыми специалистами;
- График проведения тематических и контрольных срезов по классам и параллелям;
- Учет выполнения программ

5.3. Банк данных членов ШМО.