

Управление образования Администрации муниципального образования  
"Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики"  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Усть-Сарапульская основная общеобразовательная школа им. В.И. Агашина  
(МБОУ Усть-Сарапульская ООШ)

**П Р И К А З**  
д. Усть-Сарапулка

25.03.2024 г.

№ 54/1 о/д

**О проведении приёмной кампании в 2024 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023г. №642 «о внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики №01/01-34эд/0659 от 02.02.2024 года «О приёмной кампании в первый класс в 2024 году», приказа Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" №56 от 29.02.24,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чиркову Светлану Александровну, заместителя директора по УВР назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс;
2. Чирковой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР провести разъяснительную работу с родителями будущих первоклассников по осуществлению приема в 1 класс;
3. Чирковой Светлане Александровне, начать приёмную кампанию с 28 марта 2024 года.
4. Чирковой Светлане Александровне, администратору сайта разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте;
5. Чирковой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР информацию о количестве поданных заявлений с 28 марта 2024 года предоставлять в ежедневном режиме в срок до 15 апреля 2024 года Пушиной Н.Н.
6. Чирковой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР обеспечить соблюдение сроков обработки принятых заявлений от родителей будущих первоклассников.
7. Утвердить график работы по приёму документов (приложение 1)

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы


И.В.Каримова

С приказом ознакомлена, согласна

/С.А.Чиркова/



Утвердить

Директор школы:  И.В.Каримова

Приказ №

от «25» марта 2024 г.

**График приёма документов**

День недели	Время
Понедельник	09.00-14.00
Вторник	09.00-14.00
Среда	09.00-14.00
Четверг	09.00-14.00
Пятница	09.00-14.00

- I. Приём в 1 класс начинается с 28.03.2024 г. в 15.00. по 30.06.2024 г. для детей, проживающих на закреплённой территории;
- II. Приём в 1 класс начинается для детей, не проживающих на закреплённой территории с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.
- III. Можно подать документы:
  1. непосредственно в ОО лично;
  2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  4. в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)
- IV. Ответственный – Чиркова С.А. (заместитель директора по УВР)

Тел.89199129961